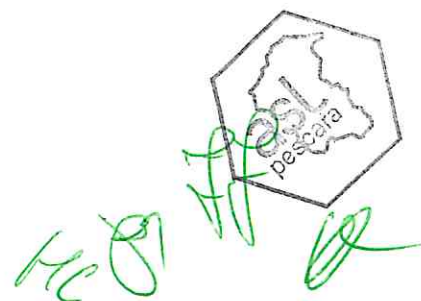


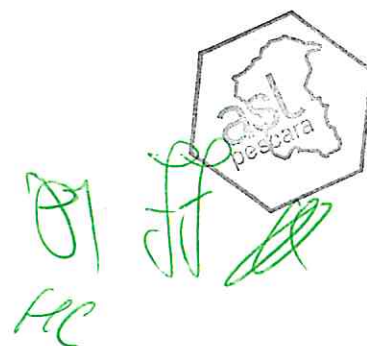
**GRUPPO A – DIRITTO AMMINISTRATIVO**

- 1) Le situazioni giuridiche soggettive: il diritto soggettivo e l'interesse legittimo
- 2) La delega
- 3) Attività vincolata della PA
- 4) Discrezionalità tecnica
- 5) Discrezionalità amministrativa
- 6) La struttura dell'atto amministrativo
- 7) La partecipazione al procedimento amministrativo
- 8) La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo
- 9) La fase istruttoria del procedimento amministrativo
- 10) Il preavviso di rigetto
- 11) L'attività consultiva della PA: i pareri
- 12) I termini per la conclusione del procedimento
- 13) La fase dell'iniziativa del procedimento amministrativo
- 14) Accesso agli atti nella L. n. 241/1990
- 15) Accesso civico
- 16) Accesso civico generalizzato
- 17) Elementi essenziali dell'atto amministrativo
- 18) La motivazione del provvedimento amministrativo
- 19) Silenzio-assenso
- 20) Elementi accidentali del provvedimento amministrativo
- 21) I vizi di legittimità dell'atto amministrativo: l'incompetenza
- 22) Eccesso di potere
- 23) Violazione di legge
- 24) I vizi non invalidanti il provvedimento (art. 21-octies L. 241/1990)
- 25) L'annullamento d'ufficio
- 26) Il principio di conservazione dell'atto amministrativo
- 27) La nullità dell'atto amministrativo
- 28) Il ricorso gerarchico
- 29) Il ricorso straordinario al Capo dello Stato
- 30) Differenza tra organo e ufficio
- 31) Rapporti interorganici: gerarchia, direzione, coordinamento e controllo
- 32) Il sistema anticorruzione (L. n. 190/2012)
- 33) La trasparenza amministrativa
- 34) Il concetto di "trattamento dei dati personali"
- 35) La tutela della privacy nell'attuale quadro normativo



## GRUPPO B – LEGISLAZIONE SANITARIA NAZIONALE E REGIONALE, ORGANIZZAZIONE DEL SSN E SSR

- 1) L'evoluzione delle Aziende Sanitarie Locali
- 2) L'autonomia delle AASSLL
- 3) L'atto aziendale
- 4) I principi di economicità, efficienza ed efficacia nella gestione delle aziende sanitarie locali
- 5) Il Direttore Generale
- 6) Il Direttore Amministrativo
- 7) Il Direttore Sanitario
- 8) Il Collegio di Direzione
- 9) Il Consiglio dei Sanitari
- 10) Il collegio sindacale
- 11) Il sistema dei controlli interni nelle AASSLL
- 12) I controlli esterni a cui sono sottoposte le AASSLL
- 13) Il controllo di gestione
- 14) I Livelli Essenziali di Assistenza
- 15) Il Presidio Ospedaliero
- 16) Il modello organizzativo delle ASL: il Dipartimento
- 17) Il distretto come articolazione organizzativa di una ASL
- 18) Le competenze legislative in materia sanitaria
- 19) La programmazione sanitaria: il Piano Sanitario Nazionale
- 20) La programmazione sanitaria: il Piano Sanitario Regionale
- 21) L'autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria
- 22) L'accreditamento istituzionale
- 23) Gli accordi contrattuali con le strutture sanitarie private
- 24) Le sperimentazioni gestionali
- 25) I principi e gli obiettivi del servizio sanitario nazionale
- 26) I modelli organizzativi del SSN alla luce dell'evoluzione normativa
- 27) La rete dei soggetti del servizio sanitario a livello nazionale, regionale e locale
- 28) Il diritto alla salute nella Costituzione
- 29) Le principali novità introdotte dal D. Lgs. n. 502/1992
- 30) La Riforma sanitaria-ter (D. Lgs. n. 229/1999)
- 31) Le aziende ospedaliere
- 32) Gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS)
- 33) Il Ministero della Salute: organizzazione e funzioni
- 34) La compartecipazione del cittadino alla spesa sanitaria e farmaceutica: ticket ed esenzioni
- 35) L'Ufficio Relazioni con il Pubblico: definizione e funzioni



**GRUPPO C – ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PPAA, ELEMENTI DI CONTABILITA',  
DIRITTO PENALE, DIRITTO CIVILE, DIRITTO COSTITUZIONALE**

- 1) Finanziamento del SSN e del SSR
- 2) La contabilità delle AASSLL
- 3) Il bilancio di esercizio di un'azienda sanitaria: lo Stato Patrimoniale
- 4) Il bilancio di esercizio di un'azienda sanitaria: il Conto Economico
- 5) Il bilancio di esercizio di un'azienda sanitaria: la Nota Integrativa
- 6) L'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale
- 7) Gli strumenti di programmazione delle AASSLL (L.R. n. 146/1996)
- 8) Il processo di armonizzazione contabile nel D. Lgs. n. 118/2011
- 9) La perdita di esercizio (definizione e adempimenti conseguenti)
- 10) Agenti contabili e conti giudiziali
- 11) Il sistema Budgetario
- 12) La responsabilità amministrativa e contabile del pubblico dipendente
- 13) La responsabilità dirigenziale
- 14) La responsabilità disciplinare e le fasi principali del procedimento
- 15) Le sanzioni disciplinari
- 16) Il codice di comportamento del pubblico dipendente
- 17) Il ciclo della performance
- 18) Il sistema delle fonti del pubblico impiego e la contrattazione collettiva
- 19) L'accesso al pubblico impiego
- 20) Diritti e doveri del pubblico dipendente
- 21) Il lavoro flessibile nelle PP.AA.
- 22) Il Piano dei fabbisogni del personale
- 23) La dirigenza sanitaria e il sistema degli incarichi dirigenziali
- 24) La tutela del whistleblowing (pubblico dipendente che segnala illeciti)
- 25) Gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV)
- 26) La disciplina delle incompatibilità (art. 53 D. Lgs. n. 165/2001)
- 27) Il peculato
- 28) L'abuso d'ufficio
- 29) I reati di corruzione
- 30) Il contratto: definizione ed elementi essenziali
- 31) Il contratto di appalto
- 32) Il contratto di vendita
- 33) Gli atti aventi forza di legge: decreto legge e decreto legislativo
- 34) I principi che regolano l'attività amministrativa secondo la Costituzione (art. 97)
- 35) Bilanciamento di diritti di rilevanza costituzionale: accesso e riservatezza



Handwritten signature and stamp. The stamp is a hexagonal seal with the text 'Pescara' and a map of the region. Below the stamp, the initials 'HC' are written in green ink.